



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	18-TOM-1-O2C016P-0000111-E-Y-G
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE UNIDAD DE PLANEACIÓN Y DERECHOS DE TRANSMISIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

CENACE

CENTRO NACIONAL DE
CONTROL DE ENERGÍA



B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	18-TOM-1-M2C026P-0000072-E-Y-G
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 14 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

PLANEAR, COORDINAR Y EJECUTAR EL MERCADO PARA EL BALANCE DE POTENCIA, EL MERCADO DE CERTIFICADOS DE ENERGÍA LIMPIA, LAS SUBASTAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO, LAS SUBASTAS PARA LA ASIGNACIÓN DE DERECHOS FINANCIEROS DE TRANSMISIÓN, LA ASIGNACIÓN DE LOS DERECHOS FINANCIEROS DE TRANSMISIÓN LEGADOS Y LAS SUBASTAS DE CONFIABILIDAD, CONFORME AL MARCO REGULATORIO APLICABLE.

ART. DEL CUAL SE
DESPRENDE EL
OBJETIVO GENERAL

EST. ORG.
ART. 49

III. FUNCIONES

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

FUNDAMENTO LEGAL
DEL CUAL SE
DESPRENDEN LAS
FUNCIONES

1	OBTENER LOS INSUMOS NECESARIOS Y EJECUTAR EL MERCADO PARA EL BALANCE DE POTENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EST. ORG. ART. 49, F. III
2	COORDINAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN JURÍDICA, PARA GARANTIZAR LA CERTIDUMBRE JURÍDICA Y LEGAL DE LOS PROCESOS DE LAS SUBASTAS.	EST. ORG. ART. 49, F. I
3	GESTIONAR LOS INSUMOS Y APOYOS NECESARIOS PARA ESTABLECER LAS BASES DE LAS SUBASTAS DE LARGO PLAZO, DE LAS SUBASTAS DE MEDIANO PLAZO Y DE LAS SUBASTAS DE DERECHOS FINANCIEROS DE TRANSMISIÓN.	EST. ORG. ART. 49, F. I
4	COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EVALUACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE DERECHOS FINANCIEROS DE TRANSMISIÓN LEGADOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EST. ORG. ART. 49, F. VI
5	COORDINAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL MERCADO DE CERTIFICADOS DE ENERGÍAS LIMPIAS.	EST. ORG. ART. 49, F. V
6	APOYAR EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA.	EST. ORG. ART. 49, F. VI
7	COORDINAR LAS ACTIVIDADES INCLUYENDO LA GESTIÓN DE INSUMOS Y PARA ESTABLECER LAS BASES A FIN DE ADQUIRIR POTENCIA CUANDO LO CONSIDERE NECESARIO PARA MANTENER LA CONFIABILIDAD DEL SISTEMA ELÉCTRICO NACIONAL, Y GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE POTENCIA EN CASOS DE EMERGENCIA.	EST. ORG. ART. 49, F. II
8	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 49, F. VI

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.TIPO DE RELACIÓN: *Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.*

EL PUESTO TIENE RELACIONES INTERNAS CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENACE PARA LA ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN DE FUNCIONES; Y EXTERNAS CON LAS DIFERENTES ENTIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA APF PARA LA MEJORA EN LA COORDINACIÓN DE FUNCIONES DE SU COMPETENCIA.

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*Característica de la información: **V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO***Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

EL PUESTO REQUIERE ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS PARA LA CORRECTA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS. EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS PARA DARLE CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS APEGÁNDOSE EN TODO MOMENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE.

Debe declarar situación patrimonial. **C. PERFIL DEL PUESTO****I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**NIVEL ACADÉMICO: GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos**ÁREA GENERAL****CARRERA GENÉRICA****II. EXPERIENCIA LABORAL**

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: Catálogos**CAMPO DE EXPERIENCIA****ÁREA DE EXPERIENCIA**

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA ENERGETICA
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

TRABAJO CON ALTO NIVEL DE PRESIÓN TENDIENTE A DESARROLLO DE ALTOS NIVELES DE ESTRÉS.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	NEGOCIACIÓN
2	Avanzado	LIDERAZGO
3	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
☐	Básico	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
☒	Avanzado	PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO
☒	Avanzado	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA

OBSERVACIONES:

SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

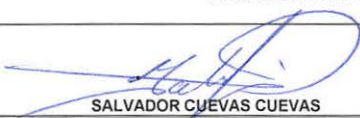
EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL INTERMEDIO.

NOMBRE Y FIRMA

JESÚS ÁVILA CAMARENA
OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

MARCOS RICARDO VALENZUELA ORTIZ
JEFE INMEDIATO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL


SALVADOR CUEVAS CUEVAS
ESPECIALISTA


ANDRES PRIETO MOLINA
DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

27/11/2018

día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control


Firma: CGOVC


Firma: Oficial Mayor